

INUILI Bestyrelsesmøde nr. 9. Hjemmeside

Bestyrelsesmøde, tirsdag den 17. november 2015 kl. 13.00 på HHE, Nuuk.

Deltagere:

- Erik Bjerregaard (EB), formand
- Karsten Lyberth-Klausen (KL-K), næstformand
- Ivan Kristensen (IK)
- Helge Tang (HT)
- Lena P Fisker (LPF)
- Paarnannguaq Tittussen (PT)
- Jens Høegh Andersson (JHA), medarbejderrepræsentant
- Poul Nørris Christensen (PNC), forstander, sekretær
- Anna Marie Knudsen (AMK), uddannelseschef, referent.

Daniel Skifte havde meldt afbud.

Mødet startede kl. 13.00. Formanden bød velkommen med en særlig velkomst til JHA, der har erstattet Irene Jensen som medarbejderrepræsentant i bestyrelsen.

Punkt 1.

Godkendelse og underskrivning af referater fra nr. 8 af d. 26. september 2015.

Referatet blev godkendt og underskrevet med en bemærkning om at der skal foreligge statistik over antal elever, der starter på skoleophold hvert år og antal elever, der afslutter skoleophold.

Punkt 2.

Status og vurdering af igangværende projekter og beslutninger.

I forbindelse med gennemgang af Inuilis visioner blev det fremhævet, at bestyrelsen ønskede en mere klar oversigt over, hvor langt skolen er nået med implementeringen af de 10 visioner. Ledelsen skal inden næste møde formulere handlingsplaner for Vision 1: Ansætte velkvalificerede lærere og tilbyde efter- og videreuddannelse samt Vision 7: Inuili skal være rollemodel for "den sunde kantine". Handlingsplan for de 2 visioner skal rundsendes til bestyrelsen senest 01.02.2016.

Punkt 3.

Økonomi.

I det rundsendte regnskab over forbrug pr. 7.11.2015 mangler regninger fra Nukissiorfiit. Det forventes, at regnskabet balancerer, når året er gået. Der kan evt. blive tale om en mindre overførsel til næste års regnskab. Bestyrelsen godkendte det fremlagte regnskab.

I 2016 vil Inuili blive pålagt en afgift, muligvis på kr. 750.000, for Selvstyrets tjenesteydelse i forbindelse med regnskabsystemet IRIS. Inuili vil i så fald få brug for en ekstrabevilling.

INUILI. Bestyrelsesmøde nr. 9. Hjemmeside

Oversigten over forbrug af el, olie og vand er fint overskuelige. Kontoen for taxameterbevillingen, udviser en indtægt på 107%. Merindtægten skal ses i lyset af at skolen i efteråret havde budgetteret med 2 hold på første grundforløb, men har gennemført 3 hold. Kontoen Tjenesteydelser, udviser et forbrug på 110% i forhold til budgettet. Denne konto rummer f.eks. bestyrelsens rejseaktiviteter.

I forbindelse med kontoen indtægtsdækket virksomhed, blev det gjort klart, at indtægter for kost og logi fremover bliver konteret under kollegiet og kantinen. Status på ombygningen er den at reparation af gulve i køkkener ikke er afsluttet, men at planen nu er at reparationen skal foregå i juleperioden. Samtidig mangler beklædningen af loftet i forstuen, der kræver et ekstra lag brandhæmmende materiale.

Vedrørende Budgetforslag 2016 er der enighed om, at skolen skal have ændret driftsbudgettet med min. kr. 750.000, jfr. tidligere omtalte udgifter til IRIS. Udgiften vil dog muligvis falde til det halve, hvis Inuili overtager administrationen af Tandklinikens og Sygehusets regnskab. Bestyrelsen spørger til, om der i budgettet er taget højde for udgifter til indkøb af økologiske og bæredygtige råvarer. Skolen ser det som en selvfølge at prioritere økologi hvor det er muligt.

Beløbet for Andre indtægter er sænket i budgettet for 2016, dette skyldes at beløbet tidligere har været sat urealistisk højt.

Punkt 4.

Emner til behandling.

- a. Godkendelse af mødedatoer for 2016.

Møde nr. 10 i Nuuk: 27. april 2016 (forventet ankomst 26. april, afrejse 28. april.)

Møde nr. 11 i Narsaq: 15. september 2016 (forventet ankomst 15.09, afrejse 19.09.)

Møde nr. 12: Telefonmøde d. 22. november 2016. Endelig tidspunkt fastlægges senere.

I forbindelse med bestyrelsesmøde nr. 11 ankommer bestyrelsesmedlemmerne til Narsaq torsdag den 15. september. Mødet holdes samme dag og forlænges til et senere tidspunkt, hvis alt ikke kan nås samme dag. GM afholdes fredag og lørdag, med gallamiddag lørdag. Søndag tager bestyrelsen til Upernaviarsuk. Hjemrejse mandag.

- b. Sammensætning af medlemmer til arbejdsgruppen til kommissoriet for Fiskeriteknologuddannelsen 2015.

RG har tilkendegivet overfor KK, at man ønsker at Lisbeth Due Schønemann-Paul repræsenterer RG i kommissoriet. Inuili skal fungere som sekretariat. På første møde skal deadlines genvurderes. Andre repræsentanter for branchen bør evt. høres.

- c. Forslag til nyt tidspunkt til afholdelse af GM for kokke.

Bestyrelsen tager skolens indstilling til positiv efterretning. Inuili skal undersøge, hvornår andre brancheskoler afholder mesterskaber.

INUILLI. Bestyrelsesmøde nr. 9. Hjemmeside

Punkt 5.

Tema.

- A. Orientering om planer for indførelse af danskundervisning.
Jfr. Bilag. Der kunne evt. indføres en sprogtest efter gast 1, inden eleverne skal fortsætte på en dansk uddannelsesinstitution. Alle elever skal lave port folio. Inuili har taget kontakt til Sprogsekretariatet med henblik på samarbejde omkring en højnelse af danskundervisningen.
- B. Orientering om departementets tilbud om trivselsundersøgelse.
Inuili har sagt ja tak til trivselsundersøgelse. Den sættes i gang hurtigst muligt efter tilbagemelding fra Departementet.
- C. Orientering om misbrug af euforiserende stoffer, tobak og alkohol på skolen.
Skolen ikke har problemer med ovennævnte, men løser de opgaver, der opstår.
- D. Praktikvejledning Ernæringsassistenter og ernæringshjælpere.
Inuili skal så hurtigt som muligt købe ekstern hjælp til at lave en vejledning til praktikvejledere for ernæringsassistenter. Konsulenten skal udarbejde et forslag, som skal sendes i høring hos f.eks. LPF, PT og Irene Jensen, Inuili. Der bliver skemalagt kursus for praktikvejledere i foråret 2016.
Inuili bruger de danske vejledninger for de uddannelsers vedkommende, hvor eleverne skal afslutte deres forløb i Danmark.

Punkt 6.

Forstanderens beretning er fremlagt som bilag. Herunder blev drøftet emner som personale, generationsskifte i faglærergruppen, fastholdelse af elever, fag i undervisningen, kursus- og konferencetjener som ungdomsuddannelse.

Formanden ønsker en oversigt over personaleforbrug med angivelse af timer og økonomi. Oversigten skal sendes sammen med referat til næste bestyrelsesmøde. Han henstiller desuden at der bliver afsat ½ mio. kroner i budgettet til opdatering af skolens data- og it-udstyr.

Formanden oplyser fra et møde med departementet vedrørende Upernaviarsuk:

Departementet skal sætte midler af til at boligen, kollegiet, gulve i stalde og den gamle stald repareres - i prioriteret rækkefølge. Formanden tog oplysningen til efterretning.

IK flytter til Danmark, men bliver i bestyrelsen. Inuili betaler nødvendige rejseomkostninger.

Punkt 7.

Eventuelt.

GE arbejder med planer om at etablere Skills i Grønland. Skills er en mesterskabskonkurrence blandt elever fra alle erhvervsskoler i Danmark.

Der fremkom ønsker om at det kunne være ønskeligt med mere fokus på de overordnede emner og mindre fokus på detaljer til bestyrelsesmøderne.

INUILLI. Bestyrelsesmøde nr. 9. Hjemmeside

Der blev mindet om tidligere bestyrelsesmøder, hvor der blev drøftet langt flere faglige forhold end de nuværende mødeemner, denne form for bestyrelsesmøder burde genoptages.

Inuili har en bestyrelsespost i Ernærings- og motionsrådet. Uddannelseschefen er medlem.

Mødet sluttede kl. 17.00.

Referatet godkendt d.

Erik Bjerregaard, formand

Poul Nørris Christensen, forstander