

Vedtægt for Inuussutissalerinermik Ilinniarfik (INUILI)

Kapitel 1

Navn, hjemsted og formål

§ 1. INUILI er en selvstændig offentlig institution uden for Naalakkersuisuts almindelige institutionsbeføjelse, jf. Inatsisartutlov nr. 10 af 19. maj 2010 om erhvervsuddannelser og kurser på erhvervsuddannelsesområdet.

Stk. 2. INUILI har hjemsted i Narsaq.

§ 2. INUILIs formål er at udbyde erhvervsuddannelser efter regler fastsat af Naalakkersuisut og i overensstemmelse med den gældende lovgivning herom. INUILIs aktuelle udbud af uddannelser fremgår af det til vedtægten vedhæftede bilag med bestyrelsens underskrifter.

Stk. 2. UNUILI kan i tilknytning til uddannelserne, jf. stk. 1 udøve anden virksomhed med henblik på udnyttelse af INUILIs særlige kundskab inden for erhvervsuddannelsesrelaterede aktiviteter, herunder tilbyde rådgivning og andre ydelser.

INUILIs anden virksomhed skal foregå på konkurrencemæssige vilkår.

Stk. 3. INUILIs formål består endvidere i varetagelse, i henhold til skriftlig aftale herom, af nærmere bestemte administrative opgaver, jf. § 32 i Inatsisartutlov nr. 10 af 19. maj 2010 (loven)

Stk. 4. INUILI kan udvikle og gennemføre arbejdsmarkedspolitisk begrundede tiltag.

Stk. 5. INUILIs formål er endvidere efter godkendelse af Departementet for Erhvervsuddannelser kollegievirksomhed efter reglerne om indtægtsdækket virksomhed.

Kapitel 2

Bestyrelsens sammensætning

§ 3. INUILI ledes af en bestyrelse på 7 medlemmer med stemmeret, der udpeges af Naalakkersuisut efter indstilling, således:

- 1) 1 medlem indstilles af SIK,
- 2) 1 medlem af NUSUKA,
- 3) 1 medlem af Inuussutissalerisut Nerisassalerisullu Kattuffiat (INK)

4) 4 medlemmer af Grønlands Arbejdsgiverforening

Stk. 2. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 3. Bestyrelsens arbejdsgiver- og arbejdstagerrepræsentant skal have tilknytning til brancheskolens faglige område og det arbejdsmarked. Som INUILI dækker, ligesom de pågældende repræsentanter bør dække INUILIs samlede aktivitetsområde.

Stk. 4. Ansatte og deltagere i uddannelse ved institutionerne kan ikke udpeges som medlemmer af bestyrelsen. Tilsvarende gælder ansatte i ledende stillinger eller ansatte i øvrigt i administrationen ved andre erhvervsuddannelsesinstitutioner.

Stk. 5. INUILIs leder, jf. § 13, er bestyrelsens sekretær og deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Stk. 6. INUILIs lærere og teknisk-administrative personale tilforordnes bestyrelsen med en repræsentant uden stemmeret.

Stk. 7. Medlemmer af Inatsisartut eller kommunalbestyrelser kan ikke være medlem af bestyrelsen.

§ 4. Bestyrelsens medlemmer skal tilsammen bidrage til at fremme INUILIs strategiske virke med deres erfaring og indsigt i erhvervsuddannelser og i arbejdsmarkedets behov for uddannelserne.

Stk. 2. Bestyrelsen skal tilsammen repræsentere viden om uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber samt viden om erhvervsuddannelseskvalitet.

§ 5. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende. Nyvalg sker pr. 1. oktober 2017.

Stk. 2. Genudpegning kan finde sted.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 34, stk. 6 i loven, skal medlemmet straks udtræde af bestyrelsen. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Kapitel 3

Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 6. Bestyrelsen er INUILIs øverste ledelse og har det overordnede ansvar for INUILIs drift, herunder for INUILIs faglige og økonomiske aktiviteter og for forvaltningen af bevillingen fra Selvstyret

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger INUILIs målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på lang sigt.

Stk. 3. Efter indstilling fra INUILIs leder fastlægger bestyrelsen det årlige program for INUILIs virksomhed.

§ 7. Bestyrelsen skal arbejde for, at INUILI optager undervisnings-, rådgivnings-, og øvrige serviceaktiviteter, der muliggør, at behovet for erhvervsfaglig uddannelse, herunder efter- og videreuddannelse hos uddannelsessøgende og virksomheder tilgodeses i videst mulig omfang. Bestyrelsen træffer efter indstilling fra INUILIs leder beslutning om INUILIs udbud af kompetencegivende uddannelse og om iværksættelse af øvrige uddannelses tiltag samt aktiviteter vedrørende indtægtsdækket virksomhed og anden relevant aktivitet.

§ 8. Bestyrelsen skal forvalte de bevilgede midler, så de bliver til størst mulig gavn for INUILIs formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de af Selvstyret bevilgede tilskud og øvrige indtægter under et.

Stk. 2. Bestyrelsen må ikke udøve indflydelse på den daglige undervisningsvirksomhed, men fastsætter de overordnede retningslinjer for INUILIs virksomhed.

§ 9. Bestyrelsen ansætter og afskediger INUILIs leder, jf. dog § 65 i loven.

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter nærmere retningslinjer for lederens virksomhed og kan bemyndige lederen til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen.

Stk. 3. Bestyrelsen skal følge de bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, der gælder for ansatte under Selvstyret, eller som er aftalt, for det personale, som er ansat ved INUILI.

Kapitel 4

Bestyrelsens arbejde

§ 10. Bestyrelsen vælger blandt medlemmerne sin formand og næstformand.

Stk. 2. Formanden og i dennes fravær næstformanden indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 2 møder årligt. Møder skal endvidere afholdes, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Afgørelser træffes ved simpelt stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens og i dennes fravær næstformandens stemme afgørende.

Stk. 4. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af formanden og forstanderen. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 5. Bestyrelsens møder er lukkede. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af sagsbehandlingslovens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres. Alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages fra offentliggørelsen, hvis det på grund af sagens beskaffenhed i øvrigt findes nødvendigt.

Stk. 6. Bestyrelsen afgør, om et medlem eller en person, som deltager i bestyrelsens møder, er omfattet af reglerne om inhabilitet i sagsbehandlingen.

§ 11. Der ydes bestyrelsen et særskilt vederlag efter de af Selvstyret fastsatte regler herom.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmers rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af INUILI efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser inden for Selvstyret.

§ 12. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sit virke. Forretningsordenen skal som minimum fastlægge:

- 1) Retningslinier for formandens og næstformandens rolle.
- 2) Retningslinier for arbejdsfordelingen mellem bestyrelsens og INUILIs leder.
- 3) Retningslinier for bestyrelsens tilsyn med INUILIs leder.
- 4) Retningslinier for bestyrelsens opfølgning på afrapporteringer om INUILIs målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt.
- 5) Bestyrelsens pligt til at tage stilling til INUILIs organisation, kvalitetssikring, regnskabsfunktion, intern kontrol, it-organisation og budgettering.
- 6) Bestyrelsens pligt til at fremskaffe sig de oplysninger, der er nødvendige til opfyldelse af dens opgaver.
- 7) Bestyrelsens pligt til at følge op på planer, interne og eksterne evalueringer, budgetter og lignende samt tage stilling til rapporter om INUILIs uddannelsesresultater, likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme mv.
- 8) Bestyrelsens pligt til at tage stilling til revisionsprotokollen forud for dennes underskrivelse.
- 9) Bestyrelsens pligt til at gennemgå INUILIs perioderegnskaber og lignende i løbet af hvert regnskabsår og i den forbindelse vurdere budgettet og afvigelser herfra.
- 10) Bestyrelsens pligt til at opstille procedurer, der sikrer, at bevillingsyder får den information, der er fastsat i gældende lovgivning for at føre tilsyn med og følge op på INUILIs udvikling.

Stk. 2. Forretningsordenen fremsendes til Departementet for Erhvervsuddannelser til orientering.

Kapitel 5

INUILIs daglige ledelse

§ 13. INUILIs leder har den daglige ledelse af INUILI og er ansvarlig over for bestyrelsen. INUILIs leder skal sikre, at INUILI ledes efter de herom gældende regler og de af bestyrelsen fastsatte retningslinier.

Stk. 2. INUILIs leder ansætter og afskediger INUILIs medarbejdere, herunder INUILIs øvrige ledelse.

Stk. 3. INUILIs leder fastsætter de nærmere retningslinier for INUILIs daglige drift.

Stk. 4. Lederen skal efter tegningsregler, fastsat af bestyrelsen, årligt til bestyrelsen afgive forslag om det årlige budget og planlægningen af INUILIs uddannelser og tilknyttede aktiviteter.

Kapitel 6

Tegningsret

§ 14. INUILI tegnes af bestyrelsens formand og INUILIs leder i forening eller subsidiært bestyrelsens næstformand i samarbejde med INUILIs leder.

Kapitel 7

Finansiering, budget, regnskab og revision

Finansiering

§ 15. INUILIs virksomhed finansieres gennem tilskud fra landskassen og indtægter ved eventuel anden virksomhed, herunder indtægtsdækket virksomhed, jf. § 40 i loven.

Stk. 2. Det årlige tilskud fra landskassen fastsættes af Inatsisartut i forbindelse med vedtagelsen af finansloven for det følgende finansår.

Budget

§ 16. Bestyrelsen afgiver hvert år, inden udløbet af en Naalakkersuisut fastsat tidsfrist, til Naalakkersuisut, forslag til budget for de følgende finansår indeholdende overslag over forventede indtægter, driftsudgifter og anlægsudgifter samt størrelsen af aktiver og passiver ved årsskiftet. Bestyrelsen afgiver samtidig forslag til størrelsen af landskassens tilskud for det nævnte finansår, jf. § 41.

Stk. 2. Forslaget til budget skal indeholde en redegørelse for ændringer i forhold til det seneste budget og i forhold til det tidligere budgetoverslag. Forslaget suppleres med budgetoverslag for de 4 følgende år. Budgetforslag og budgetoverslag skal indeholde en redegørelse for følgende budgetteringsforudsætninger: Hvis, der indgår anlægsudgifter, skal det oplyses, hvorledes udgifterne indgår i INUILIs investeringsprogram i den samlede budgetperiode. Angående driftsudgifter skal det for hele budgetperioden, sammenholdt med seneste regnskabsår, oplyses om hovedlinierne i den påtænkte uddannelsesaktivitet opdelt på hovedområder. Endelig skal der i budgetoverslaget gives en særskilt vurdering af den forventede udvikling i egne indtægter.

§ 17. Bestyrelsen skal som en del af det samlede forslag til budget afgive et forslag til særskilt budget for anden virksomhed, herunder særskilt budget for hver enkelt type af anden virksomhed efter § 41, stk. 2.

§ 18. Såfremt det fastsættes på finansloven, kan regnskabsmæssige overskud eller underskud i forhold til bevillingen efter Departementet for Erhvervsuddannelsers godkendelse henlægges til anvendelse i det følgende finansår.

§ 19. Under iagttagelse af det af Inatsisartut godkendte tilskud udarbejder bestyrelsen et budget for finansåret. Budgettet sendes til Departementet for Erhvervsuddannelser til orientering inden finansårets begyndelse.

Regnskab

§ 20. INUILIs regnskabsår er finansåret. INUILI skal følge de til enhver tid gældende bestemmelser for Grønlands Selvstyre om budget, regnskabsføring og regnskabsaflæggelse jf. § 42.

Stk. 2. Regnskabet skal indeholde et særskilt regnskab for INUILIs uddannelsesvirksomhed, for anden virksomhed, herunder særskilt regnskab for hver enkelt type af anden virksomhed.

Revision

§ 21. Årsregnskabet revideres af Grønlands Selvstyres revision, jf. § 42, stk. 5 i loven.

Stk. 2. Bestyrelsen fremlægger, inden den af Departementet for Erhvervsuddannelsers fastsatte frist, det reviderede årsregnskab bilagt revisionens bemærkninger for Inatsisartut til orientering.

Stk. 3. Bestyrelsen skal i forbindelse med regnskabet forelægge for Departementet for Erhvervsuddannelser samtidig lade regnskabet offentliggøre, jf. § 42, stk. 7 i loven.

Kapitel 8

Løn- og ansættelsesforhold

§ 22. INUILI er med hensyn til vilkår og øvrige forhold for ansættelser, forhold under ansættelsen og afskedigelser forpligtet til at følge de bestemmelser, der til enhver tid gælder for ansatte under Grønlands Selvstyre.

Stk. 2. I forbindelse med ansættelser og afskedigelser skal i det hele følges de forvaltningsretlige regler i sagsbehandlingsloven.

Stk. 3. Indenfor de i stk. 1 nævnte rammer, er der mulighed for en vis fleksibilitet ved tillægsfastsættelser indenfor de indgåede overenskomster og aftaler og mulighed for at optage konkrete forhandlinger for nye stillinger og funktioner, som afviger væsentligt fra det generelt fastsatte i henseende til ansvar og kompetencer mv.

Kapitel 9

Ikrafttrædelse

§ 23. Denne vedtægt træder i kraft ved Departementet for Erhvervsuddannelsers godkendelse, der gives med virkning fra d. 1. oktober 2013.

Stk. 2. Vedtægten kan ikke ændres uden godkendelse fra Departementet for Erhvervsuddannelser.

Narsaq d. 12. oktober 2013

Erik Bjerregaard

Formand for Bestyrelsen for INUILI